

## 31

# 部下の成長を支援し、組織力を強化する 部下育成と組織力強化研修

## 研修のねらい

- 組織力強化のための人材育成方法を学びます。
- 「チームビルディングの目的とは何か」を明らかにし、組織で取り組む課題を整理します。
- 職員の人材育成について、具体的な事例を基に、職場での実践イメージを養います。

「組織開発」と「人材育成」について学びます。「管理監督者に求められる組織運営とは何か？」を確認し、組織の目標達成をめざしながら、メンバーと共にそれぞれの目標を設定し、達成する中で能力開発をめざします。

部下指導(OJT)は、業務多忙により進まないこともあります。具体的な方法に悩むことが多く、実践イメージを持っていないことも大きな要因の一つです。対人スキルを身につけ、人材育成実践イメージを持っていただくことから始めます。その上で、自職場の具体的な部下をイメージいただき、実施内容を検討する実践的な進め方です。

※ 下記の内容は一例です。ご要望にあわせてカリキュラムをご提案いたします。

### 1日コース

|    |                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                               |
|----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 午前 | ◎ オリエンテーション<br>1. 組織開発と人材育成<br>(1) 組織の目標と目的<br>◇ 演習「組織目標・目的の確認」◇<br>(2) 組織開発と階層別の役割<br>◇ 演習「求められる役割」◇<br>(3) 組織開発と人材育成<br>◇ 演習「組織とメンバーの目標設定」◇                                                                                                | 2. 組織の成長停滞を防ぐ<br>(1) 「組織の成長」とは<br>(2) 学習する組織の必要性<br>◇ 演習「学習する組織を創る」◇<br>(3) チームビルディングの手法と計画<br>◇ 演習「理想の組織ビジョンメイキング」◇                                          |
|    | 3. 目標達成の支援<br>(1) 目標達成支援とは<br>(2) コーチングスキルを身につける<br>◇ 演習「GROWモデルによるコーチング」◇<br>(3) 期待役割に応える動機付けを行う<br>◇ 演習「経験学習モデルによる動機付け」◇<br>4. 部下指導(OJT)<br>(1) OJTに活きる「対人スキル」とは<br>◇ 演習「1on1ミーティングによる現在位置の確認」◇<br>(2) スキルマップを活用した人材育成<br>◇ 演習「スキルマップの作成」◇ | 5. 行動目標の立案<br>(1) 組織目標の検討<br>(2) 組織の目標に貢献するスキルを明らかにする<br>◇ 演習「理想と現状のギャップの考察」◇<br>(3) 目標達成に向けた計画をデザインする<br>◇ 演習 ◇<br>「組織目標・人材育成目標達成のための行動計画表 立案」<br>◎ まとめ・質疑応答 |
| 午後 |                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                               |

**講座料** 1日研修 160,000～200,000円(税別)

**時間** 9:00～17:00【12:00～13:00を除く】 ※ ご相談に応じます。

**資料** テキスト使用1,500～2,000円/冊(税別)

**お問合せ・申込先** 株式会社 行政マネジメント研究所 〒136-0082 東京都江東区新木場1丁目18番11号  
 TEL: 03-5534-6941 FAX: 03-5534-6942  
 E-mail: info@amri.co.jp HP: http://www.amri.co.jp