

研修のねらい

- 求められる基礎的な態度・知識・能力について、網羅的な理解をめざします。
- 仕事を行う上での基本について、要点を理解し実践のイメージができる状態をめざします。
- 自律的な成長に向けた学習設計のイメージが描けている状態をめざします。

本研修は、主に新卒者を対象とし、社会人経験豊富な新規採用職員は、午前中のみ受講で午後は任意参加とできる構成としています。

学生から社会人へ、民間企業社員から地方公務員へのマインドセットを図るとともに、これから学ぶべき要素（能力・態度・姿勢／専門知識／組織内ルール）と学習方法を確認し、どの部署でも必要となる、仕事の基本である仕事のマネジメントとコミュニケーションについて、演習を通して実践的に学ぶ内容です。

※ 下記の内容は一例です。ご要望にあわせてカリキュラムをご提案いたします。

1日コース

午前	◎ オリエンテーション ～職員に必要なこととは～ 1. 地方自治体職員としての心構え (1) 学生と社会人の違い ◇ 個人・グループワーク ◇ 「類似点と相違点」 (2) 民間企業と公的機関の違い ◇ 個人・グループワーク ◇ 「類似点と相違点」	2. これから求められる知識と能力 (1) 標準職務遂行能力 (2) 担当業務の専門知識 ◇ ペアワーク ◇ 「学習体系と学習方法」 (3) 組織内ルール ◇ ペアワーク ◇ 「形式知と暗黙知」
	3. 成果に差がつく「仕事の基本」 (1) 仕事のマネジメント ◇ 個人・グループワーク ◇ 「業務分解の演習」 (2) 仕事のコミュニケーション ◇ 個人・グループワーク ◇ 「端的に報告する」 ◇ 個人・グループワーク ◇ 「意思を持って相談する」	4. 自律的な学習設計 (1) 学習要素の整理 ◇ ペアワーク ◇ 「学習要素の整理」 (2) 確認事項の整理 ◇ 個人・ペアワーク ◇ 「確認事項の整理」 ◎ まとめ

講座料 1日研修160,000～200,000円

時間 9:00～17:00【12:00～13:00を除く】 ※ ご相談に応じます。

資料 テキスト使用1,500～2,000円／冊(税別)